

OPRICHTING STICHTING LUCHTOORLOG ONDERZOEK DRENTHE

Op zeventwintig december tweeduizend zeventien (27-12-2017) _____

verschenen voor mij, mr. Joost Willem Landman, notaris gevestigd in de gemeente Meppel: _____

1. de heer **ROB WETHLY**, geboren te Utrecht op zes mei negentienhonderd _____ drieënzestig (06-05-1963), _____, zich legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer _____, afgegeven te Emmen op _____
2. de heer **PETER REINDER JOHANNES VAN DER WEIDE**, _____, geboren te Emmen op eenendertig _____ juli negentienhonderd vijfentachtig (31-07-1985), _____, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer _____, afgegeven te Emmen op _____
3. de heer **JOHAN HERMAN PETERS**, geboren te Emmen op vijf juni _____ negentienhonderd zevenenzestig (05-06-1967), _____, gehuwd, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer _____, afgegeven te Emmen op _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

De comparanten - hierna ook te noemen: de oprichters - richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. Naam stichting _____

De stichting draagt de naam: Stichting Luchtoorlog Onderzoek Drenthe. _____
De afgekorte naam luidt: SLO-Drenthe. _____

2. Plaats van vestiging _____

De stichting is gevestigd te Schoonebeek, in de gemeente Emmen. _____

Artikel 2 - Doel**1. Doel**

De stichting heeft ten doel:

- om alle vliegtuigcrashes en de luchtoorlog boven Zuidoost-Drenthe ten tijde van de tweede wereldoorlog te bestuderen en de resultaten daarvan te documenteren;
- locaties van de vliegtuigcrashes weer zichtbaar te maken en bemanningsleden weer een gezicht te geven en

het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Op deze wijze wil de stichting een bijdrage leveren aan het behoudt van deze historie voor Zuidoost-Drenthe.

2. Middelen

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het raadplegen van nationale en internationale archieven, het verrichten van veldonderzoek;
- het verzamelen van wrakstukken;
- het documenteren en het vastleggen van informatie, foto's en verhalen;
- het verzorgen van gastlessen op scholen, lezingen en het houden of deelnemen aan exposities met betrekking tot dit onderwerp;
- het actief deel te nemen aan Dodenherdenking;
- het uitnodigen, ontvangen en begeleidend van buitenlandse nabestaanden van de betrokken bemanningen.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar _____
uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. _____

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit _____
genomen met een gekwalificeerde meerderheid als bepaald in artikel 9 lid 5.

Dat besluit kan altijd, mits met dezelfde meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal _____
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin _____
tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

2. Taak _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling _____
of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____

3. Voorwaarden bestuurslidmaatschap _____

Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn. _____

Personen die (krachtens opdracht) werkzaam zijn voor of in dienst zijn bij de _____
stichting, kunnen niet tot bestuurslid benoemd worden. _____

4. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een _____
met een gekwalificeerde meerderheid als bepaald in artikel 9 lid 5. _____

5. Financiële bepaling _____

Beloning _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen _____
beloning. _____

Aan de bestuursleden kan ook geen vacatie- of presentiegeld worden _____
toegekend. _____

Vergoeding _____

Bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij in redelijkheid bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Van een dergelijke kostenvergoeding is een gespecificeerde en door de betreffende bestuurder gedateerde en schriftelijke opgave vereist.

Leveranties, werkzaamheden, dienstverlening

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, betaalde werkzaamheden of betaalde dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting (anders dan in het kader van een dienstverband of opdracht), behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door het ontstaan van een arbeidsverhouding of dienstverband als hierboven omschreven in lid 3;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, mits er geen vacature in het bestuur bestaat;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak _____

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het _____
Handelsregister. _____

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; óf _____
- de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
- de voorzitter en de penningmeester samen; of _____
- de secretaris en de penningmeester samen. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de _____
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur _____

1. Registergoederen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een _____
met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. _____

2. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander _____
verbindt. _____

3. Erfstellingen. _____

Erfstellingen mogen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls
als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____

2. Oproeping en notulering _____

De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk _____
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering

plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____
 onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats _____
 met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
 bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
 gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _____
 door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
 reproduceerbaar bericht _____

3. Plaats _____

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen
 door degene die de vergadering bijeenroept. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden _____
 kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle _____
 bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Volmacht _____

Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
 verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____
 elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
 vertegenwoordigen. _____

6. Elektronische communicatie _____

Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____
 uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet _____
 minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____
 vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____
 elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden _____
 gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____
 vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur _____

1. Geldigheid _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de _____ vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in _____ functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Als op een vergadering niet de helft van de bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan _____ zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen _____ worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van _____ vermelde meerderheid van stemmen – over de onderwerpen die op de _____ agenda van de eerste vergadering stonden, worden besloten, ongeacht het _____ aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie _____ zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. _____

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van _____ de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten _____ nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van _____ de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te _____ verzetten. _____

2. Wijze van stemmen _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke _____ stemming verlangt. _____

3. Vereiste meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____

4. Gekwalificeerde meerderheid _____

Besluiten waarvoor een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven, _____ worden genomen: _____

- als het bestuur bestaat uit drie personen: met algemene stemmen; _____
- als het bestuur bestaat uit vier personen: met drie vierde meerderheid _____ van de uitgebrachte stemmen; _____
- als het bestuur bestaat uit vijf of meer personen: _____ met vier vijfde van de uitgebrachte stemmen. _____

5. Staken van stemmen _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming _____ geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats _____ hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een _____

tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden _____
herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken _____
de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. Boekjaar _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Administratie en archief _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____

3. Jaarstukken _____

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____
maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld _____
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. _____
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter _____
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te _____
voegen gegevens. _____

4. Controle _____

Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft _____
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid _____
van de stukken. _____

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege _____
te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere externe _____
deskundige. _____

5. Vaststelling

De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 3.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

6. Verlenging

De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

7. Bewaring

Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11 - Statutenwijziging**1. Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een met een gekwalificeerde meerderheid als bepaald in artikel 9 lid 5, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder

overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het _____
rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst _____
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____
Handelsregister. _____

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor _____
opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming _____
wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan _____
het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende _____
zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring _____
van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. _____
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard _____
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de _____
boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan _____
geldt dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een _____
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit _____
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt _____
het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de _____
overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden
gegeven. _____

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden _____
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____
bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip _____
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan _____
het Handelsregister. _____

Artikel 14 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de _____
wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten _____
behoren te worden geregeld. _____

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden, te weten: _____

De comparant onder 1 genoemd: voorzitter _____

De comparant onder 2 genoemd: secretaris en _____

De comparant onder 3 genoemd: penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: _____

_____. _____

Inschrijving in het Handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in _____ het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het _____ ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor _____ verbintenissen van de stichting. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend achttien (31-12-2018). _____

BEKENDHEID COMPARANTEN EN VOLMACHTEN _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Voor zover in deze akte sprake is van volmachtverleningen, is van het bestaan _____ daarvan mij, notaris, genoegzaam gebleken. Zijn de volmachten schriftelijk _____ verstrekt, dan zijn zij aan deze akte gehecht. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Voorts verklaren partijen het ontwerp van deze akte tijdig voor het passeren ter _____ kennisneming te hebben ontvangen, te hebben doorgenomen en voldoende _____ gelegenheid te hebben gehad daarover vragen te stellen. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Meppel op de datum in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten heb ik, _____ notaris, aan hen een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en hen _____ gewezen op de mogelijke gevolgen daarvan. _____

Vervolgens hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te _____ hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met de _____ mogelijke gevolgen ervan en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen. _____

Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de comparanten en _____ tenslotte door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



S.L.